

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	369,040	395,791	△26,751
민원행정 서비스	303,734	332,137	△28,403
고객감동 행정서비스 제공	59,680	64,861	△5,181
민원실 운영	41,202	46,573	△5,371
101 인건비	23,414	22,765	649
04 기간제근로자등보수	23,414	22,765	649
○민원안내 도우미	23,414		
· 인건비	65,670원*1명*250일 16,418		
· 주차	65,670원*1명*52일 3,415		
· 연차	65,670원*1명*12일 789		
· 국민연금보험부담금	20,621,000원*4.5% 928		
· 국민건강보험부담금	20,621,000원*3.035% 626		
· 고용보험부담금	20,621,000원*1.5% 310		
· 산재보험부담금	20,621,000원*0.9% 186		
· 노인장기요양보험부담금	626,000원*6.55% 42		
· 근무복	700,000원*1명 700		
201 일반운영비	16,188	22,208	△6,020
01 사무관리비	16,188	22,208	△6,020
○민원실 관리	11,326		
· 수족관 유지보수	150,000원*1식*4회 600		
· 정수기 임차	41,000원*1대*12월 492		
· 종이컵	27,500원*1박스*12월 330		
· 월간지 구독	8,000원*4종*12월 384		
· 민원실 비치용 도서	10,000원*12권 120		
· 생태정원 및 화분 관리	500,000원*12월 6,000		
· 민원실 유지보수	3,000,000원 3,000		
· 신용카드 수수료	400,000원 400		
○통합민원실 운영용품	1,262		
· 잉크	22,000원*4개 88		
· 철침	82,500원*8개 660		
· 통합민원 신청서	2,500원*100권 250		
· 순번대기표 감열용지	132,000원*2통 264		
○통합증명발급시스템 유지보수	300,000원*12월 3,600		
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
○민원행정 업무추진	800,000원 800		
○민원모니터제 운영 업무추진	800,000원 800		
직원 친절도 제고	18,478	18,288	190
201 일반운영비	13,178	12,588	590

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	13,178	12,588	590
○친절교육	5,944		
· 상반기 친절교육 387,000원*12편	4,644		
· 집합 친절·직무교육 강사수당 150,000원*2시간*4회	1,200		
· 현수막 제작 50,000원*2회	100		
○친절공무원 표창장 제작 15,000원*12회	180		
○전화친절 모니터링 수수료 13,000원*400회	5,200		
○1일 명예과장제 운영	1,654		
· 현장방문 보험료 1,000원*19명*6회	114		
· 위촉장 제작 15,000원*16명*6회	1,440		
· 현수막 제작 50,000원*2매	100		
○민원모니터 운영	200		
· 민원모니터 현수막 제작 50,000원*4매	200		
301 일반보상금	700	100	600
11 기타보상금	700	100	600
○행정사무착오 문화상품권 보상 5,000원*20매	100		
○우수 민원모니터 보상	600		
· 최우수 100,000원*1명*4회	400		
· 우수 50,000원*1명*4회	200		
303 포상금	4,600	5,600	△1,000
01 포상금	4,600	5,600	△1,000
○민원서비스 품질평가 우수부서 시상	1,000		
· 최우수(구,동) 300,000원*2개 부서	600		
· 우수(구,동) 200,000원*2개 부서	400		
○친절공무원 시상 100,000원*2명*6회	1,200		
○친절공무원 격려 문화상품권 20,000원*60매	1,200		
○민원처리 마일리지 우수공무원 시상	1,200		
· 고득점자 1위 200,000원*2회	400		
· 고득점자 2위 100,000원*2회	200		
· 단축율 1위 200,000원*2회	400		
· 단축율 2위 100,000원*2회	200		
민원처리 및 여권발급	55,710	55,524	186
증명발급 서비스	37,489	37,936	△447
201 일반운영비	37,489	37,936	△447
01 사무관리비	32,449	32,056	393
○증명민원 발급용품	6,700		
· 팩스 토너 120,000원*4개	480		
· 복사용지 20,000원*100박스	2,000		
· 복사기 드럼 290,000원*2개	580		
· 복사기 토너 180,000원*3개	540		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 프린터 토너 190,000원*14개	2,660		
· 인증기 소모품 110,000원*1대*4회	440		
○민원발급서식 제작	713		
· 어디서나 민원신청서 2,500원*50권	125		
· 자동차등록원부 서식(갑,을) 33,000원*16박스	528		
· 주민등록등초본발급(열람)신청서 3,000원*20권	60		
○인감발급	20,943		
· 서식 제작	843		
- 인감대장 35,000원*1속*16개동	560		
- 인감대장 비닐커버 66원*150매*16개동	159		
- 인감대장 색테이프 7,700원*1조*16개동	124		
· 발급 소모품	20,100		
- 인감증명서 발급용지 80,000원*120박스	9,600		
- 프린터 토너 175,000원*60개	10,500		
○무인민원발급기 운영용품	4,093		
· 발급용지 51,520원*15박스	773		
· 철침 80,000원*4통	320		
· 토너 200,000원*15개	3,000		
02 공공운영비	5,040	5,880	△840
○인감(본인서명사실확인) 담당공무원 보증보험료 240,000원*21명	5,040		
가족관계등록업무	7,444	7,147	297
201 일반운영비	2,571	2,510	61
01 사무관리비	2,571	2,510	61
○가족관계등록 운영용품	2,571		
· 팩스 토너 110,000원*3개	330		
· 복사용지 20,000원*25박스	500		
· 복사기 드럼 280,000원*1개	280		
· 복사기 토너 180,000원*2개	360		
· 프린터 토너 190,000원*4개	760		
· 신고서식 제작 3,410원*100권	341		
301 일반보상금	4,873	4,637	236
08 사회복무요원보상금	4,873	4,637	236
○가족관계등록 편제보조	4,873		
· 봉급 216,800원*1명*12월	2,602		
· 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
여권발급	10,777	10,441	336
201 일반운영비	5,904	5,804	100

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,904	3,604	300
○여권발급용품	2,200		
· 프린터 토너 190,000원*4개	760		
· 복사용지 20,000원*12박스	240		
· 접수증 등 제작 300,000원*3회	900		
· 발급용품(안전봉투 등) 구입 300,000원	300		
○무인경비 수수료 100,000원*12월	1,200		
○다자녀·다문화가정 여권무료 배송 42,000원*12월	504		
02 공공운영비	2,000	2,200	△200
○여권발급 장비유지 1,000,000원	1,000		
○여권 담당공무원 보증보험료 200,000원*5명	1,000		
301 일반보상금	4,873	4,637	236
08 사회복무요원보상금	4,873	4,637	236
○여권업무 보조	4,873		
· 봉급 216,800원*1명*12월	2,602		
· 중식 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
기록물 관리	188,344	211,752	△23,408
기록관 운영	92,501	116,760	△24,259
101 인건비	45,424	44,127	1,297
04 기간제근로자등보수	45,424	44,127	1,297
○기록물관리 보조인력	45,424		
· 인건비 65,670원*2명*250일	32,835		
· 주차 65,670원*2명*52일	6,830		
· 연차 65,670원*2명*12일	1,577		
· 국민연금보험 부담금 41,241,000원*4.5%	1,856		
· 국민건강보험 부담금 41,241,000원*3.035%	1,252		
· 산재보험 부담금 41,241,000원*0.9%	372		
· 고용보험 부담금 41,241,000원*1.5%	619		
· 노인장기요양보험 부담금 1,252,000원*6.55%	83		
201 일반운영비	13,311	13,327	△16
01 사무관리비	13,311	13,327	△16
○보존기록물 자료관 DB 구축용품	3,675		
· 보존상자 100,000원*20박스	2,000		
· 보존표지 150원*3,000장	450		
· 스캐너 클리너 4,500원*50개	225		
· 기록관 운영 1,000,000원	1,000		
○서고 보존약제 구입	4,452		
· 천연 향균제(상시용) 21,000원*132개	2,772		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 기록물 소독약제(일시용) 1,680,000원*1회	1,680		
○기록물폐기 수수료 2,000,000원*1회	2,000		
○항온항습기 유지보수 12,300,000원*8%	984		
○DB구축장비 유지보수 500,000원*4대	2,000		
○기록물평가심의회 외부위원 심의수당 100,000원*2명	200		
308 자치단체등이전	33,766	29,306	4,460
10 공공기관등에대한경상적대행사업비	33,766	29,306	4,460
○표준기록관리시스템 유지관리 33,766,000원	33,766		
우편료 집중관리	85,262	84,884	378
201 일반운영비	80,000	80,000	0
02 공공운영비	80,000	80,000	0
○기관공통운영 우편료(집중관리) 80,000,000원	80,000		
308 자치단체등이전	5,262	4,884	378
10 공공기관등에대한경상적대행사업비	5,262	4,884	378
○우편모아시스템 통합 유지관리 5,262,000원	5,262		
문서 관리	10,581	10,108	473
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
○공인신조(개각) 50,000원*10개	500		
301 일반보상금	10,081	9,608	473
08 사회복무요원보상금	10,081	9,608	473
○문서사송 업무보조	10,081		
· 봉급 216,800원*2명*12월	5,204		
· 중식비 6,000원*2명*22일*12월	3,168		
· 교통비 2,600원*2명*22일*12월	1,373		
· 교통비 실비보상 2,800원*1명*10일*12월	336		
행정운영경비(민원여권과)	65,306	63,654	1,652
인력운영비	45,098	43,446	1,652
인력운영비	45,098	43,446	1,652
101 인건비	45,098	43,446	1,652
02 기타직보수	45,098	43,446	1,652
○기록연구사 일반임기제(라급)(1명)	45,098		
· 연봉 34,493,000원*1명	34,493		
· 시간외근무수당 7,278원*33시간*12월	2,883		
· 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
· 연가보상비 2,874,410원*84%*86%*1/30*11일	762		
· 국내여비 260,000원*1명*12월	3,120		

부서: 민원여권과  
 정책: 행정운영경비(민원여권과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 직급보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
	· 대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
기본경비		20,208	20,208	0
기본경비		20,208	20,208	0
201 일반운영비		16,008	16,008	0
01 사무관리비		16,008	16,008	0
	○부서운영수용비 8,280,000원	8,280		
	○기본업무수행 급량비 7,728,000원	7,728		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 4,200,000원	4,200		