



부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01 포상금		5,200	4,600	600
○민원처리 마일리지 우수공무원 시상		1,800	1,200	600
· 고득점자 1위	경정 600,000원	600	400	200
· 고득점자 2위	경정 300,000원	300	200	100
· 단축율 1위	경정 600,000원	600	400	200
· 단축율 2위	경정 300,000원	300	200	100
기록물 관리		261,456	223,606	37,850
기록관 운영		98,101	93,001	5,100
405 자산취득비		5,100	0	5,100
01 자산및물품취득비		5,100	0	5,100
○중요기록물 DB구축용 스캐너 교체	5,100,000원	5,100	0	5,100
우편료 집중관리		147,641	115,491	32,150
201 일반운영비		142,150	110,000	32,150
02 공공운영비		142,150	110,000	32,150
○기관공통운영 우편료(집중관리)	경정 142,150,000원	142,150	110,000	32,150
문서 관리		15,714	15,114	600
301 일반보상금		15,214	14,614	600
08 사회복무요원보상금		15,214	14,614	600
○문서사송 업무보조		15,214	14,614	600
· 봉급	경정 10,337,000원	10,337	9,737	600
행정운영경비(민원여권과)		72,262	65,952	6,310
인력운영비		53,450	47,140	6,310
인력운영비		53,450	47,140	6,310
101 인건비		53,450	47,140	6,310
02 기타직보수		53,450	47,140	6,310
○기록연구사 일반임기제(8급상당)(1명)		53,450	47,140	6,310
· 연봉	경정 41,219,000원*1명	41,219	35,701	5,518
· 시간외근무수당	경정 9,246원*35시간*12월	3,884	3,164	720
· 연가보상비	경정 3,174,160원*84%*86%*1/30*15일	1,147	1,075	72
재무활동(민원여권과)		283	0	283
보전지출		283	0	283
민원여권과 국시비보조금반환금		283	0	283
802 반환금기타		283	0	283
01 국고보조금반환금		283	0	283
○가족관계등록사무지원	283,000원	283	0	283